

Ur. broj: 02-237/2026  
Lipik, 03.08.2026. godine

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Ev.br. P-3-2026

Poštovani,

Toplice Lipik - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju pokrenula je postupak nabave **3-KANALNOG EMNG SUSTAVA**, evidencijski broj: P-3-2026, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 15. stavku 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, NN 114/22, NN 48/26) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 € za robe i usluge, odnosno 66.360,00 € za radove bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu), Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Nabava se provodu sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi od 28.12.2023.

Molimo Vas da ponudu dostavite prema dokumentaciji u privitku.

**1. UPUTE PONUDITELJU ZA IZRADU PONUDE**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE ZA NABAVU 3-KANALNOG EMNG SUSTAVA**

**I. OPĆI PODACI**

**1. Naziv i sjedište naručitelja** (OIB, broj telefona, broj faxesa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte)

Naziv: Toplice Lipik - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju

Sjedište: M. Terezije 13, Lipik 34551,

MB: 3084973, OIB: 88202838360,

Tel. 034/440-700, fax. 034/440-702,

Internetska adresa: [www.toplice-lipik.hr](http://www.toplice-lipik.hr),

Elektronička pošta: [info@toplice-lipik.hr](mailto:info@toplice-lipik.hr).

**2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Voditeljica projekata, planova i javne nabave: Anita Tudović, tel. 034/440-704, e-mail: [anita@toplice-lipik.hr](mailto:anita@toplice-lipik.hr)

Stručni referent za javnu nabavu: Antonella Zilli, e-mail: [javna.nabava@toplice-lipik.hr](mailto:javna.nabava@toplice-lipik.hr)

**3. Objava poziva na dostavu ponude dostupna na:** objava na web stranici i slanje na 3 adrese gospodarskih subjekata.

**4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 26.200,00 €

**5. Način izvršenja:** temeljem sklopljenog Ugovora

**II. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**1. Opis predmeta nabave:** 3-KANALNI EMNG SUSTAV, opisan u troškovniku.

**1.1. Tehnička specifikacija predmeta nabave - vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave:**

Definirane troškovnikom, količine su točne.

**2. Mjesto isporuke robe:** Toplice Lipik - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, Marije Terezije 2, Poliklinika Quella.

**3. Rok isporuke robe:** 30 dana od dana sklapanja Ugovora

**4. Trajanje ugovora:** Od dana sklapanja ugovora do izvršenja.

**5. DOKAZI SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA (KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA):**

- **5.1. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** za ponuditelja, za ovu vrstu djelatnosti, odnosno u kojem je registrirana djelatnost koja je povezana s predmetom ove javne nabave; ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, preslika, ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka ili
- **5.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga** iz koje je razvidno da je ponuditelj/gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta

gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka.

- **5.3. Tehnički list** - ili katalog s **tehničkom specifikacijom**, iz koje je razvidno da ponuđeni proizvod odgovara traženim karakteristikama, uz svaku karakteristiku treba biti označen redni broj stavke iz priloženog tehničkog obrasca. Tehnički list mora biti ovjeren od proizvođača i/ili ovlaštenog zastupnika proizvođača kojom se **potvrđuje točnost tehničkih karakteristika**.

Fotografije, tehničke specifikacije, skice i slično potrebno je dostaviti u ponudi. Tekstualni dio ponude koji je izrađen na stranom jeziku mora biti preveden na hrvatski jezik.

Ako se dokazi pravne i poslovne sposobnosti iz točke 5.1. ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelj mora dostaviti odgovarajuću Izjavu ili Potvrdu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, **prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu**. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

**U slučaju korištenja podugovaratelja ili zajednice ponuditelja**, isti mora dostaviti **Potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ovoga Zakona, te mora dokazati svoj upis u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar za djelatnost povezanu sa predmetom nabave **za koju nudi svoju robu, radove ili usluge**.

Sve dokumente vezane za uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata mogu se **dostaviti u neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj će **prije donošenja odluke ponuditelja zatražiti dostavu svih ažuriranih dokumenata vezanih za uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata** (u neovjerenoj preslici), **a izabrani ponuditelj dužan je prije sklapanja ugovora dostaviti ili dati na uvid original ili ovjerene preslike**.

### III. UVJETI NABAVE

#### 1. Sadržaj i način izrade, način dostave

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude sukladno obrascima (obrazac 2., 2.1., 2.2.)
2. Popunjeni Ponudbeni list + obrazac tehničkih karakteristika u Excel-u (obrazac 2.3. i 2.3.1.)
3. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (obrazac 2.4)
4. Kriteriji sposobnosti točka III. (potvrda Porezne uprave, Izvod iz poslovnog sudskog registra, Tehnički list, EU Izjavu o sukladnosti)
5. Prijedlog ugovora, ovjeren i potpisan (obrazac 2.5.)

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te **ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi**.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije, poštom ili osobno.

Ako se ponuda dostavlja u pisanom obliku mora biti uvezana i ovjerena jamstvenikom, označenih stranica na način broj stranice/ukupan broj stranice.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave **posljednje izmjene ponude**.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj je dužan ponuditi **cjelokupnu količinu** koja se traži u grupi predmeta nabave koju nudi.

Ponude samo za dio tražene količine u grupi ili za pojedine artikle grupe, neće se razmatrati.

Ponuditelji mogu dostaviti ponudu za jednu ili više grupa.

## 2. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima, osim ako je dokumentacijom o nabavi omogućeno iskazivanje cijene u drugoj valuti.

Cijena stavki iz ponude je konačna i **nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora**.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude sukladno članku 21. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 65/17).

Cijena ponude izražava se u eurima, bez poreza na dodanu vrijednost, na način predviđen ponudbenim listom.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je dužan u ponudi, upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

**U cijenu je potrebno ukalkulirati dobavu, montažu, instaliranje, edukaciju osoblja, dovođenje uređaja funkcionalno stanje. Cijena se neće mijenjati za vrijeme trajanja ugovora.**

## 3. Jezik

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

## 4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena (uz obvezu ispunjavanja svih navedenih uvjeta i tehničkih karakteristika traženog uređaja).

## 5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

## V. OSTALE ODREDBE

### 1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Pododjeljak 5. članak 273.-278. ZJN.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sastavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuda zajednice gospodarskih subjekata bude odabrana, naručitelj će poslije donošenja odluke o odabiru zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, pružanje usluga, izdavanje računa i zaprimanje reklamacija na pruženu uslugu te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

### 2. Odredbe koje se odnose na podugovaranje (od članka 222.-226. ZJN)

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### 3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

#### 3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je dužan dostaviti od javnog bilježnika **solemniziranu bjanko zadužnicu u visini od 10 % od ukupne vrijednosti ponude (bez PDV-a)** za dobro izvršenje ugovora, ako ponuda ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija. Ovo jamstvo ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 8 dana od danu sklapanja ugovora. U protivnom naručitelj zadržava pravo raskida ugovora. Jamstvo mora biti izdano u korist naručitelja, a naručitelj ne mora obrazložiti svoj zahtjev.

**3.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva za isporučenu robu

**Jamstveni rok za isporučenu i postavljenu robu treba iznositi najmanje 24 mjeseca** počevši od dana uspješne primopredaje.

Prilikom primopredaje robe, izvođač je dužan dostaviti od javnog bilježnika **solemniziranu bjanko zadužnicu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10 % od ukupne cijene (bez PDV-a)**, sukladno sklopljenom ugovoru o nabavi s rokom važenja sve dok traju obveze iz jamstvenih rokova.

Ponuditelj **može umjesto traženih jamstava uplatiti novčani polog** u traženom iznosu na žiro račun naručitelja, IBAN br: HR29 2402 0061 1011 3477 6 Erste banka d.d. ili u blagajni uprave, poziv na broj: 18 -2026, **dokaz o uplati mora se priložiti umjesto jamstva**

#### 4. Podnošenje i otvaranje ponude

Ponude treba dostaviti najkasnije do dana **14.08.2026. godine do 12:00 sati** e-mailom na adresu: [javna.nabava@toplice-lipik.hr](mailto:javna.nabava@toplice-lipik.hr), osobnom dostavom ili poštom na adresu:

Toplice Lipik - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju,

Marije Terezije 13,

34551 Lipik,

**„Ne otvaraj“ – Ponuda za nabavu EMNG sustava**

**Ev. broj: P-3-2026**

Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu neće se razmatrati. Otvaranje ponuda nije javno.

#### 5. Rok za donošene odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

#### 6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Nema avansnog plaćanja.

Naručitelj se obvezuje da će robu platiti u roku 30 dana, od uredno izvršene primopredaje i ispostavljenog e-računa. Po završetku i primopredaji postavljene robe sastavlja se Zapisnik o primopredaji. Plaćanje će se vršiti na IBAN broj Izvođača.

### V. UVJETI NABAVE

#### 1. Potrebne izjave ponuditelja

Potrebne izjave ponuditelja o prihvatanju uvjeta nabave navedenih u obrascu 2.4. ove dokumentacije za nadmetanje potrebno je ovjeriti potpisom i pečatom ponuditelja.

#### 2. Dokaz sukladnosti i kvalitete medicinskog uređaja

Ponuđeni uređaj mora biti nov, nekorišten i neobnavljan (nije refurbished) te u trenutku isporuke mora biti u redovnom proizvodnom programu proizvođača.

Ponuđeni uređaj mora biti medicinski proizvod koji ispunjava zahtjeve Uredbe (EU) 2017/745 o medicinskim proizvodima (MDR) **te mora biti označen CE oznakom.**

Ponuđeni uređaj mora biti proizveden i ispitan u skladu s važećim normama za medicinsku električnu opremu, uključujući najmanje:

- HRN EN/IEC 60601-1 – Medicinska električna oprema – Opći zahtjevi za osnovnu sigurnost i bitne radne značajke,
- HRN EN/IEC 60601-1-2 – Elektromagnetska kompatibilnost,
- HRN EN/IEC 60601-2-40 – Posebni zahtjevi za osnovnu sigurnost i bitne radne značajke elektromiografa i uređaja za evocirane potencijale,

ili jednakovrijedne međunarodno priznate norme.

Kao dokaz ispunjavanja navedenih zahtjeva ponuditelj je dužan **uz ponudu dostaviti**:

- **tehničku dokumentaciju proizvođača** (katalog, brošuru, tehnički list ili drugu službenu tehničku dokumentaciju proizvođača) iz koje su jasno vidljive sve tražene tehničke karakteristike ponuđenog uređaja,
- **EU Izjavu o sukladnosti (EU Declaration of Conformity) proizvođača**, kojom se dokazuje da je ponuđeni uređaj sukladan zahtjevima Uredbe (EU) 2017/745 o medicinskim proizvodima (MDR) i označen CE oznakom.

Naručitelj zadržava pravo tijekom pregleda i ocjene ponuda zatražiti dodatna pojašnjenja ili dokumentaciju radi provjere ispunjavanja navedenih zahtjeva.

## **2. Prijedlog ugovora**

Prijedlog ugovora u obrascu 2.5. ove dokumentacije za nadmetanje predstavlja prijedlog općih uvjeta budućeg ugovora koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljem.

Potpisom i ovjerom prijedloga ugovora iz ove dokumentacije ponuditelj prihvaća zadane uvjete ugovora koji će biti sklopljen kada odluka o odabiru ponude postane konačna.

Prijedlog ugovora dostavlja se u ponudi.

## **3. Donošenje i dostava odluke o odabiru i odluke o poništenju.**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, a iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svim ponuditeljima

Povjerenstvo za javnu nabavu

## PONUDA ZA NABAVU 3-KANALNOG EMNG SUSTAVA

## OPĆI PODACI O PONUDITELJU

Naziv : .....

Sjedište : .....

Osobni identifikacijski broj /Matični broj: .....

Tel./fax : .....

Odgovorna osoba: .....

Osoba za kontakt: .....

E-mail: .....

Tel./fax: .....

Datum, potpis i pečat ponuditelja

## POPIS SVIH SASTAVNIH DIJELOVA I /ILI PRILOGA PONUDE

U Ponudi se nalaze dokumenti kako slijedi:

| Red. br. priloga | NAZIV DOKUMENTA/PRILOGA                                                                                                                                  | Red. br. stranice |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.               | OBRAZAC PONUDE popunjen i od strane odgovorne osobe ponuditelja (Obrazac 2., 2.1., 2.2.)                                                                 |                   |
| 2.               | PONUDBENI LIST +<br>Obrazac tehničkih karakteristika (Obrazac 2.3. i 2.3.1.)                                                                             |                   |
| 3.               | IZJAVA PONUDITELJA popunjen i od strane odgovorne osobe ponuditelja potpisan i pečatom ovjeren (Obrazac 2.4.)                                            |                   |
| 4.               | DOKAZI SPOSObNOSTI I OSTALI UVJETI<br>- Izvod iz sudskog registra,<br>- Potvrda Porezne uprave,<br>- Tehnički list-katalog,<br>- EU Izjavu o sukladnosti |                   |
| 5.               | PRIJEDLOG UGOVORA – potpisan i ovjeren (Obrazac 2.5.)                                                                                                    |                   |

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude



## OBRAZAC 2.1. – PODACI O PODUGOVARATELJIMA

## OPĆI PODACI O PODUGOVARATELJIMA

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. točaka 1. i 2. članka 222. ZJN moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Naziv nositelja ponude: .....  
 Sjedište: .....  
 Osobni identifikacijski broj: .....  
 Tel./fax : .....  
 Odgovorna osoba: .....  
 Osoba za kontakt: .....  
 E-mail: .....

Podaci o radovima, robu ili uslugama koje će izvesti, isporučiti ili pružiti PODUGOVARATELJ:

Predmet i količina: .....  
 Vrijednosti podugovora: .....  
 Postotni dio ugovora: .....

Podaci o podugovaratelju:

Ime, naziv tvrtke podugovaratelja: .....  
 Sjedište : .....  
 Osobni identifikacijski broj: .....  
 Broj računa, IBAN broj .....  
 Tel./fax : .....  
 Odgovorna osoba: .....  
 Osoba za kontakt: .....  
 E-mail: .....

Datum, potpis i pečat podugovaratelja

Podaci o radovima, robu ili uslugama koje će izvesti, isporučiti ili pružiti PODUGOVARATELJ:

Predmet i količina: .....  
 Vrijednosti podugovora: .....  
 Postotni dio ugovora: .....

Podaci o podugovaratelju:

Ime, naziv tvrtke podugovaratelja: .....  
 Sjedište : .....  
 Osobni identifikacijski broj: .....  
 Broj računa, IBAN broj .....  
 Tel./fax : .....  
 Odgovorna osoba: .....  
 Osoba za kontakt: .....  
 E-mail: .....

Datum, potpis i pečat podugovaratelja

**\*Popunjavanje se ako se uvodi Podizvoditelj**

**OBRAZAC 2.2. – PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA**

**OPĆI PODACI O PONUDITELJIMA IZ ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

NAZIV I SJEDIŠTE NOSITELJA PONUDE: .....

OIB/matični broj: .....

Tel./fax, email: .....

\_\_\_\_\_  
Datum, potpis i pečat Nositelja ponude

**PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI ĆE IZVRŠITI DIO UGOVORA**

Naziv i sjedište: .....

Odgovorna osoba: .....

OIB: .....

IBAN broj: .....

Osoba odgovorna za izvršenje, stručna kvalifikacija: .....

Tel./fax: .....

E-mail: .....

Predmet, dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja

.....

Količina: .....

Vrijednost: .....

Postotni dio ugovora: .....

\_\_\_\_\_  
Datum, potpis i pečat ponuditelja iz zajedničke ponude

**PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI ĆE IZVRŠITI DIO UGOVORA**

Naziv i sjedište: .....

Odgovorna osoba: .....

OIB: .....

IBAN broj: .....

Osoba odgovorna za izvršenje, stručna kvalifikacija: .....

Tel./fax: .....

E-mail: .....

Predmet, dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja

.....

Količina: .....

Vrijednost: .....

Postotni dio ugovora: .....

\_\_\_\_\_  
Datum, potpis i pečat ponuditelja iz zajedničke ponude

**\*Popunjava se ako se uvodi član zajednice ponuditelja.**

**OBRAZAC 2.3. – PONUDBENI LIST**

**PONUDBENI LIST**

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje u pozivnom natječaju nudimo PONUDU ZA NABAVU 3-KANALNOG EMNG SUSTAVA

**UKUPNO BEZ PDV-a:** \_\_\_\_\_ €

**PDV:** \_\_\_\_\_ €

**UKUPNO S PDV-om:** \_\_\_\_\_ €

Slovima: \_\_\_\_\_

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

2.3.1. Plaćanje usluge, obavljat će se temeljem sklopljenog ugovora, u roku od 30 dana po ispostavljenim i ovjerenim računima od strane naručitelja na IBAN broj: \_\_\_\_\_ otvoren kod poslovne banke: \_\_\_\_\_.

2.3.2. Rok valjanosti ponude je \_\_\_\_\_ (najmanje 60 dana) dana od dana otvaranja ponuda, te je moguće prihvatiti ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

2.3.3. Jamstveni rok na isporučenu robu teče od dana primopredaje robe i traje \_\_\_\_\_ mjeseca (najmanje 24 mjeseca).

\_\_\_\_\_  
**Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude**

**OBRAZAC 2.4. – IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA**

**IZJAVE PONUDITELJA / NOSITELJA PONUDE**

2.4.1. Izjavljujemo da smo **razumjeli sve uvjete** i odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

2.4.2. Izjavljujemo da je ponuđeni uređaj nov, nekorišten i neobnavljan (nije refurbished), medicinski proizvod koji ispunjava zahtjeve Uredbe (EU) 2017/745 o medicinskim proizvodima (MDR), da je označen CE oznakom. Uređaj je proizveden u skladu s važećim normama za medicinsku električnu opremu, uključujući HRN EN/IEC 60601-1, HRN EN/IEC 60601-1-2 i HRN EN/IEC 60601-2-40 ili jednakovrijedne norme.

2.4.3. Izjavljujemo da jedinične **cijene obuhvaćaju sve troškove** i izdatke vezane za dobavu, montažu, spajanje, edukaciju osoblja, te dovođenje u stanje potpune funkcionalnosti uređaja.

2.4.4. U cijenu je ukalkuliran sav potreban **spojni, montažni, pridržni i ostali materijal potreban za instaliranje i postavljanje uređaja**, cijena **se neće povećavati** za vrijeme trajanja ugovora.

2.4.5. Izjavljujemo da smo **tehnički i stručno sposobni** osigurati urednu isporuku uređaja koja je predmet nadmetanja do pune funkcionalnosti i **postojeću bazu podataka iz postojećeg sustava implementirati na novi sustav uređaja**.

2.4.6. Izjavljujemo da ćemo izvršiti **edukaciju osoblja odgovornih za rad na uređaju**.

2.4.7. Izjavljujemo da je **godina proizvodnje uređaja 2025/2026.**, nov, nekorišten i nerabljen, te da proizvođač ili ovlašteni zastupnik osigurava dostupnost **rezervnih dijelova najmanje 10 godina**.

2.4.8. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, **isporučiti i montirati uređaj u roku od 30 radnih dana** po potpisivanju ugovora.

2.4.9. Izjavljujemo da podnošenjem ponude **ispunjavamo sve kriterije tražene u dokazima sposobnosti, te ćemo na zahtjev naručitelja u što kraćem roku dostaviti ažurirane dokumente**.

- da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana odmah po potpisu ugovora o nabavi dostaviti jamstvo u obliku **solemnizirane bjanko zadužnice za uredno ispunjenje ugovora** na iznos 10% od ukupne ugovorne cijene (bez PDV-a) sukladno sklopljenom ugovoru s rokom važenja sve dok traju ugovorne, u protivnom Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.
- da ćemo, prilikom primopredaje uređaja Naručitelju dostaviti **solemniziranu bjanko zadužnicu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**, sukladno sklopljenom ugovoru o nabavi s rokom važenja sve dok traju obveze iz jamstvenog roka.

2.4.10. Izjavljujemo da **jamstveni rok obuhvaća** sljedeće:

Otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na trošak ponuditelja,

- Ponuditelj se obvezuje otkloniti nedostatke i kvarove na mjestu isporuke, odnosno na mjestu uobičajenog korištenja uređaja. Uređaj koja nije moguće popraviti na mjestu isporuke, odnosno na mjestu uobičajenog korištenja uređaja, ponuditelj će o svom trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa,
- Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 72 (sedamdesetdva) sata od dana prijave nedostatka ili kvara,

- U slučaju dužeg trajanja otklanjanja kvara dostaviti ćemo zamjenski proizvod do vraćanja prvotnog proizvoda s popravka,
- Ako je nakon tri popravka ista neispravnost proizvoda i dalje prisutna izvršiti će se kompletna zamjena proizvoda,
- Osobe za kontakt od strane ponuditelja su \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, koje će korisnik kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na proizvodu, s tim da te osobe trebaju biti na raspolaganju korisniku radnim danom u uredovno vrijeme, minimalno od 8.00 do 15.00, kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenog roka.

2.4.11. Izjavljujemo da smo izvršili uvid u prostor gdje je potrebno instalirati uređaj, te se upoznali s uvjetima rada.

---

**Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude**

OBRAZAC 2.5. PRIJEDLOG UGOVORA

**TOPLICE LIPIK – Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju**, Marije Terezije 13, 34551 Lipik, OIB: 88202838360, zastupana po ravnatelju Goranu Puščeniku, dipl.oec. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, MB: \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_ koje zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) sklapaju dana \_\_\_\_\_ 2026.

**UGOVOR  
ZA ISPORUKU 3 – KANALNOG EMNG SUSTAVA**

Broj:

**I. PREDMET UGOVORA**

**Članak 1.**

1.1.

Naručitelj povjerava, a Isporučitelj se obvezuje da prema uvjetima ovog Ugovora i odabranoj ponudi sa tehničkim karakteristikama uređaja iz Pozivu na dostavu ponuda, Evidencijski broj nabave P-3-2026, od 30.07.2026., isporučiti 3-KANALNI EMNG SUSTAV do pune funkcije na upotrebu.

Ponuda Isporučitelja sastavni je dio ovog ugovora.

**II. VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA**

**Članak 2.**

2.1.

Ugovorna vrijednost predmeta nabave iz članka 1. ovog ugovora po izvršenju svih obveza po ovom Ugovoru iznosi:

\_\_\_\_\_ EUR bez PDV-a  
slovima: \_\_\_\_\_,

PDV iznosi: \_\_\_\_\_ EUR

**Ukupno:** \_\_\_\_\_ EUR s PDV-om

slovima: \_\_\_\_\_

Ugovornom vrijednošću obuhvaćeni su sljedeći troškovi:

1. isporuka na adresu sjedišta Naručitelja, instaliranje i puštanje u punu funkciju rada
2. isporuka tehničke dokumentacije za rukovanje opremom na hrvatskom jeziku (upute za rukovanje, instaliranje i servisiranje)
3. jamstveni listovi
4. servisiranje i zamjena pričuvnih dijelova u jamstvenom roku
5. educiranje osoblja za rad

2.2.

Na ugovorenu vrijednost ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog Ugovora, kao niti okolnosti koje su bez utjecaja bilo od ugovornih strana.

### III. ROKOVI ISPORUKE, MONTAŽE I STAVLJANJA U FUNKCIJU

#### Članak 3.

##### 3.1.

Naručitelj je suglasan da se uređaj iz članka 1. ovog ugovora isporučuje u cijelosti, nakon čega se sastavlja zapisnik o preuzimanju sukladno odredbama članka 6. ovoga Ugovora.

Konačnom isporukom smatra se dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji, iz članka 9. ovog Ugovora.

##### 3.2.

Isporučitelj je suglasan da će ugovorne obveze za isporuku uređaja iz članka 1. ovog ugovora do pune funkcije izvršiti **u roku od 30 (trideset) dana**.

##### 3.3.

Isporučitelj ima pravo zatražiti produženje roka isporuke ako zbog okolnosti koje nije mogao predvidjeti, izbjeći niti otkloniti, a koje nisu nastale njegovom krivnjom, nije u mogućnosti izvršiti ugovorne obveze u ugovorenom roku. Takvim okolnostima smatraju se osobito viša sila, prirodne nepogode, izvanredne mjere nadležnih tijela, poremećaji u međunarodnim lancima opskrbe, zastoji u transportu ili carinskim postupcima te druge objektivne okolnosti koje bitno utječu na pravodobnu isporuku uređaja.

##### 3.4.

Isporučitelj je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku od 8 dana od nastanka okolnosti iz prethodnog stavka, pisanim putem obavijestiti Naručitelja i dostaviti obrazloženje te odgovarajuće dokaze o razlozima zbog kojih traži produženje roka. O opravdanosti zahtjeva odlučuje Naručitelj, a eventualno produženje roka uređuje se dodatkom (aneksom) ovom Ugovoru.

### IV. NAČIN PLAĆANJA

#### Članak 4.

##### 4.1.

Odmah po sklapanju ovog Ugovora Isporučitelj je obavezan dostaviti Naručitelju **solemniziranu bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora na iznos 10 % od ugovorne** vrijednosti, s rokom važenja do trajanja ugovorne obveze.

##### 4.2.

Naručitelj se obavezuje ugovorenu vrijednost iz članka 2. stavak 1. ovog Ugovora platiti u roku od 30 dana od zaprimanja urednog e-računa.

Plaćanje se vrši na IBAN broj: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke.

### V. PREUZIMANJE PREDMETA NABAVE

#### Članak 5.

##### 5.1.

Odmah po isporuci uređaja Povjerenstvo imenovano od strane Naručitelja u prisutnosti predstavnika Isporučitelja izvršit će pregled isporučenog uređaja po kvaliteti i količini, te sastaviti i potpisati Zapisnik o primopredaji, odnosno o činjenici da je uređaj isporučen, montiran i instaliran do pune funkcionalnosti za rad, s implementiranom bazom podataka iz postojećeg sustava, a prema uvjetima ovog Ugovora.

U slučaju neslaganja, nedostataka, šteta i nesretnih slučajeva vezanih na isporuku Naručitelj će obavijestiti Isporučitelja o istima putem pisane obavijesti u roku od tri (3) dana od zaprimanja opreme.

## **VI. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA**

### **Članak 6.**

6.1.

Isporučitelj je dužan isporučiti uređaj prema zahtjevima Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

6.2.

Isporučitelj je dužan odmah otkloniti nedostatke utvrđene prilikom primopredaje i nadoknaditi sve troškove i štete koje bi zbog nedostataka isporučenog uređaja mogle proisteći.

6.3.

U periodu od isporuke do uspješno izvršene primopredaje, odgovornost i rizik glede slučajne propasti, oštećenja ili gubitka opreme iz članka 1. ovog Ugovora, snosi Isporučitelj.

6.4.

Isporučitelj se obvezuje otkloniti kvarove na osnovu prijave naručitelja u roku 72 sata.

U slučaju dužeg trajanja otklanjanja kvara dužan je dostaviti zamjenski uređaj jednakih ili boljih funkcionalnih karakteristika do vraćanja prvotnog proizvoda s popravka.

Od obveze otklanjanja kvarova izuzeti su :

- kvarovi koji su posljedica požara, poplave, potresa, provale, groma, uzroka predviđenih kao viša sila,
- kvarova nastalih nepravilnim rukovanjem osoblja naručitelja,
- kvarova nastalih greškama u električnoj mreži i napajanju.

## **VII. PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA**

### **Članak 7.**

7.1.

Naručitelj je u obvezi osigurati Isporučitelju sve potrebne izvore energije radi montaže uređaja iz članka 1. ovog ugovora o svom trošku, a prema prvobitnim uputama Isporučitelja.

7.2.

Naručitelj će greške u radu uređaja prijaviti pismeno, elektronskom poštom i telefonom Službi Isporučitelja

7.3.

Za vrijeme važenja ovog ugovora naručitelj neće sam ili preko treće osobe obavljati bilo kakve intervencije na uređaju obuhvaćenom ovim ugovorom.

7.4.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i prije isteka roka na štetu Isporučitelja u slučaju:

- neopravdanog zakašnjenja isporuke i montaže uređaja iz članka 1. ovog ugovora, većeg od 10 (deset) kalendarskih dana
- opetovanog upozorenja Isporučitelju od strane Naručitelja na nekvalitetno izvršavanje ugovornih aktivnosti

## **VIII. TESTIRANJE PREDMETA NABAVE, PRIMOPREDAJA**

### **Članak 8.**

8.1.

Po završenoj isporuci i instaliranju uređaja Povjerenstvo imenovano od strane Naručitelja sačinit će Primopredajni zapisnik o izvršenom preuzimanju kvalitete i količine sa stavljanjem uređaja u funkciju, te ispunjavanju ugovornih obveza.

Dan potpisivanja primopredajnog zapisnika smatrat će se danom stupanja na snagu jamstva navedenog u članku 9., stavak 9.5. ovog Ugovora.



8.2.

Ukoliko Isporučitelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku navedenom u primopredajnom zapisniku ovog članka ili otklanjanje traje duže od roka utvrđenog prilikom primopredaje, Naručitelj ima pravo na naplatu ugovorne kazne (penala).

8.3.

Isporučitelj je dužan prilikom primopredaje dostaviti:

- jamstvene listove
- komplet tehničke dokumentacije na hrvatskom jeziku (upute za rukovanje, instaliranje i servisiranje)
- izvršiti edukaciju osoblja koje će raditi na isporučenoj opremi (uređaju) uz potvrdu naručitelja da je edukacija izvršena;
- zadužnicu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% od ukupne cijene (bez PDV-a), sukladno sklopljenom ugovoru o nabavi s rokom važenja sve dok traju obveze iz jamstvenih rokova

Gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti uvezano u jednom primjerku, sa rekapitulacijom koja će činiti sastavni dio Primopredajnog zapisnika iz stavka 8.1. ovog članka.

### Članak 9.

#### IX. ODGOVORNOST ZA MATERIJALNE NEDOSTATKE I JAMSTVENI ROK

9.1.

Naručitelj preuzima isporučeni, montirani i funkcionalno ispitani uređaj u prostoru Naručitelja.

Isporučitelj jamči da je isporučeni uređaj nov, nekorišten, bez materijalnih i pravnih nedostataka te da u cijelosti odgovara tehničkim specifikacijama iz Poziva na dostavu ponuda, odabranoj ponudi i ovom Ugovoru.

Isporučitelj jamči da uređaj ispravno funkcionira te da nema nedostataka u konstrukciji, materijalu, izradi ili funkcionalnosti.

Materijalni nedostaci uređaja postoje osobito ako:

- uređaj nema svojstva potrebna za namjenu za koju se nabavlja,
- uređaj nema tehničke karakteristike određene ovim Ugovorom i ponudom Isporučitelja,
- isporučeni uređaj nije jednak ponuđenom modelu,
- uređaj nije sukladan važećim propisima i normama navedenim u Pozivu na dostavu ponuda.

9.2.

Naručitelj je dužan pregledati uređaj odmah po isporuci te bez odgađanja pisanim putem obavijestiti Isporučitelja o svim uočenim vidljivim nedostacima.

Ako je pregled izvršen u nazočnosti predstavnika obiju ugovornih strana, primjedbe će se unijeti u Primopredajni zapisnik.

9.3.

Ako se nakon preuzimanja uređaja utvrdi skriveni nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom primopredaje, Naručitelj će o tome bez odgađanja pisanim putem obavijestiti Isporučitelja.

9.4.

O urednoj primopredaji uređaja sastavlja se Primopredajni zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Dan potpisivanja Primopredajnog zapisnika smatra se danom početka jamstvenog roka.

9.5.

Jamstveni rok za isporučeni uređaj iznosi \_\_\_\_\_ mjeseci (najmanje 24 mjeseca), računajući od dana potpisivanja Primopredajnog zapisnika.

Tijekom jamstvenog roka Isporučitelj je dužan bez dodatnih troškova za Naručitelja otkloniti sve kvarove i nedostatke koji nisu nastali nepravilnim korištenjem uređaja.

Na pisanu prijavu kvara ili nedostatka Isporučitelj je obavezan:

- potvrditi zaprimanje prijave i pisano se očitovati u roku od 2 (dva) radna dana,
- započeti otklanjanje prijavljenog kvara najkasnije u roku od 72 sata od zaprimanja prijave.

Ako popravak traje dulje od 10 dana, Isporučitelj je obavezan osigurati zamjenski uređaj jednakih ili boljih funkcionalnih karakteristika do završetka popravka.

9.6.

Jamstveni rok produžuje se za razdoblje tijekom kojega uređaj nije bio raspoloživ za uporabu zbog otklanjanja kvara ili drugog nedostatka obuhvaćenog jamstvom.

9.7.

Prilikom primopredaje uređaja Isporučitelj je dužan dostaviti Naručitelju solemniziranu bjanko zadužnicu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10 % ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a, s rokom važenja do isteka jamstvenog roka.

9.8.

Ako Isporučitelj ne otkloni prijavljeni kvar ili nedostatak u ugovorenom roku ili ga ne otkloni u primjerenom roku s obzirom na prirodu kvara, Naručitelj ima pravo angažirati drugu stručno osposobljenu osobu za otklanjanje kvara na trošak Isporučitelja te naplatiti nastale troškove aktiviranjem bjanko zadužnice.

## **X. UGOVORNE KAZNE I NAKNADA ŠTETE**

### **Članak 10.**

10.1.

Ukoliko Isporučitelj zakasni svojom krivnjom sa završetkom isporuke uređaja, Naručitelj će na ime ugovorne kazne (penala) zadržati od ugovorne vrijednosti penale od 2‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja, a najviše 5% (pet posto) od ugovorne vrijednosti.

Također je dužan platiti svaku štetu koja je prouzročena zbog zakašnjenja predaje uređaja iz članka 1. ovog ugovora u uporabu.

Naručitelj ima pravo penale zadržati od bilo kojeg računa Isporučitelja.

## **XI. OSTALE ODREDBE**

### **Članak 11.**

11.1.

Svi trgovački termini korišteni u ovom Ugovoru tumačit će se sukladno važećoj terminologiji "Incoterms 2020" Međunarodne trgovačke komore.

11.2.

Isporučitelj jamči Naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi sa povredama, nesretnim slučajevima u procesu izvršenja ugovornih obaveza od strane Isporučitelja, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja.

11.3.

Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema Isporučitelju/Podizvoditelja nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba.

11.4.

U slučaju bilo kakvih razlika između ugovorne dokumentacije, specifikacije i tehničkih karakteristika Isporučitelja i specifikacije i tehničkih karakteristika iz ponudbene dokumentacije Naručitelja, mjerodavna je ponudbena dokumentacija Naručitelja.

11.5.

Ugovorne strane obvezuju se postupati sukladno GDPR-u pri izvršenju ovog ugovora.

11.6.

Eventualna sporna pitanja realizacije ovog ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako na taj način ne budu riješena tj. u slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Slavonskom Brodu.

11.7.

Ovaj ugovor sačinjen je u 5 (pet ) istovjetna primjerka od kojih po 2 (dva) zadržava isporučitelj, a 3 (tri) primjerka pripadaju naručitelju.

UR. BROJ: 02- \_\_\_\_\_  
Lipik, \_\_\_\_\_ 2026.

**ZA ISPORUČITELJA:**

\_\_\_\_\_

**ZA NARUČITELJA:**

\_\_\_\_\_  
Ravnatelj: Goran Pušćenik, dipl. oec.

**Potpisom i ovjerom ovog prijedloga ugovora potvrđujemo da smo ga pročitali, razumjeli, te se slažemo s njegovim odredbama.**